



DEMANDE DE RESERVATION DE LA SALLE POLYVALENTE

Formulaire à adresser à la mairie au plus tard 15 jours avant la date souhaitée (La date de dépôt en mairie fait foi)

*** pré-réservation ne valant pas acceptation ***

DEMANDEUR

Association / Personne privée.....
Nom et prénom de l'interlocuteur
Fonction
Adresse.....
.....
Téléphone..... Portable.....
Email@.....
Compagnie d'assurance :.....N° de police :

MANIFESTATION

Objet de la demande (réunion, mariage, loto.....)
Nom et prénom de l'interlocuteur
Date souhaitée : du/...../..... au/...../.....
En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :
.....
Réservation de la salle avec la cuisine sans la cuisine (cocher la case correspondante)
Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire : OUI NON (cocher la case correspondante)

A réception du formulaire, les services de la municipalité vous contacteront sous 10 jours ouvrés :

- Soit par contact téléphonique pour éventuellement proposer une autre date ou demander des renseignements complémentaires.
- Soit par retour d'une copie de ce courrier avec l'accord signé par l' élu habilité.

A tout moment, la commune se réserve le droit de d'annuler une réservation au titre de l'intérêt général.

Je soussigné,

Certifie exacts les renseignements indiqués et m'engage à respecter le règlement de la salle et les conditions de mise à disposition.

A , le

Cadre réservé à l'administration

Date de réception de la demande :/...../.....

Date de validation :/...../.....

Date souhaitée : du/...../..... au/...../.....

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

.....
Réservation à titre payant gratuit (cocher la case correspondante)

Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire : OUI NON (cocher la case correspondante)

Éléments à fournir :

- Un acompte de 50% du montant de la location devra obligatoirement être déposé en mairie dans les 15 jours suivant la réception de ce courrier et au moins 15 jours avant la manifestation.
- Chèque de caution.
- Attestation d'assurance de Responsabilité Civile

A _____, le

Signature + cachet Mairie